



Connettore SAP Business One & ARXivar

Documentazione Tecnica

Efrem Frigeni

Brain System.srl - Dalmine (BG), Via Provinciale, 43 - 24044, Italy

☎ +39 035.373137 | 📠 +39 035.373138 | ✉ efrigeni@brainsystem.org | www.brainsystem.org

Revisione n° 1.0.0

Dalmine, 12 maggio 2011

#

Icone

Icona	Significato
	Attenzione
	Esempio
	Nota
	Raccomandazione
	Sintassi

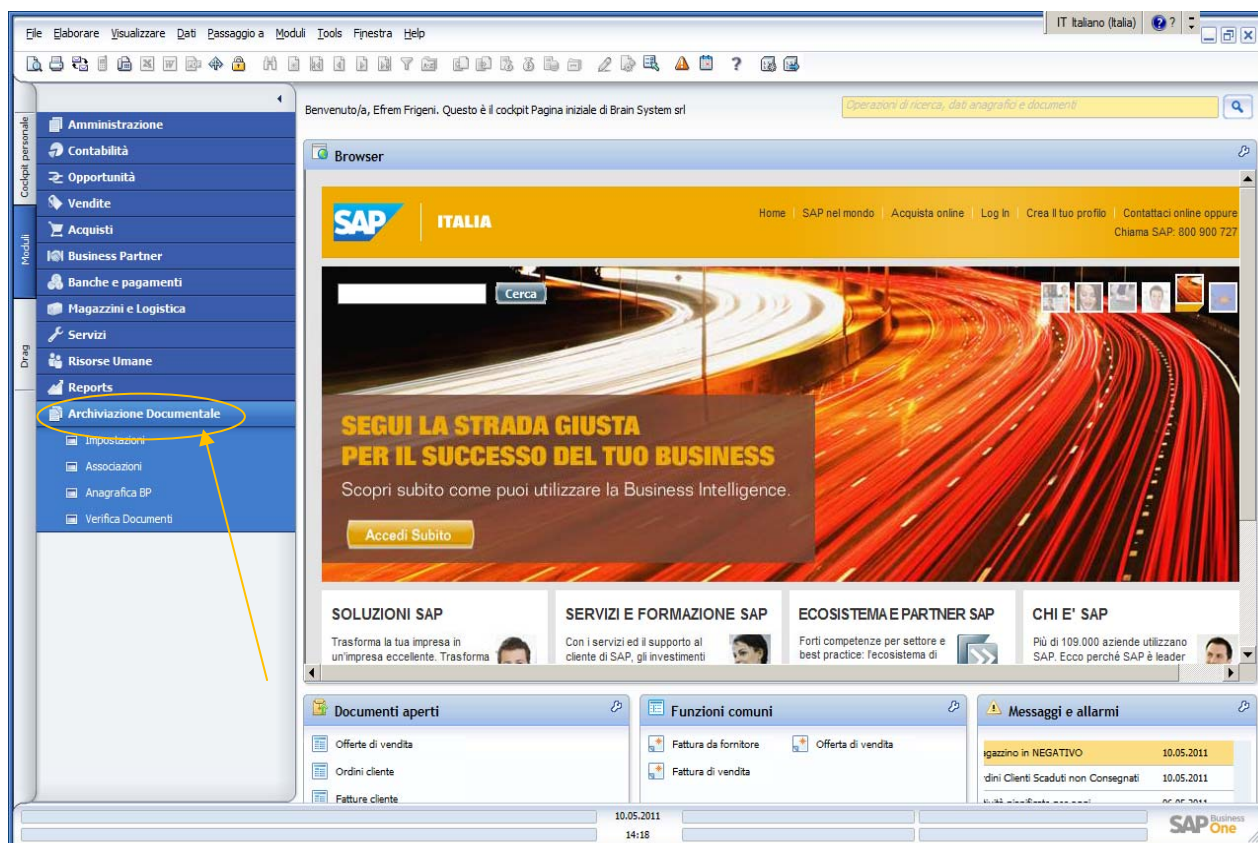
Convenzioni tipografiche

Tipo stile	Descrizione
<i>Testo di esempio</i>	Parole o caratteri che appaiono sulla videata. Identificano nomi di campi, titoli di videate, pulsanti, nomi di menu, percorsi e opzioni. Riferimenti incrociati ad altri documenti.
Testo di esempio	Parole o frasi evidenziate nel corpo del testo, nei titoli dei disegni o delle tabelle.
TESTO DI ESEMPIO	Nomi di elementi nel sistema. Identificano nomi report, nomi programma, codici di transazione, nomi di tabelle e, se accompagnate da corpo di testo, singole parole chiave di un linguaggio di programmazione, ad esempio SELECT e INCLUDE.
Testo di esempio	Output della videata. Identifica nomi di file e di directory con i relativi percorsi, messaggi, codice sorgente, nomi di variabili e di parametri, nonché nomi di installazione, tool per upgrade e database.
TESTO DI ESEMPIO	Tasti sulla tastiera, ad esempio tasti funzione (come F2) o tasto INVIO.
Testo di esempio	Inserimento utente esatto. Questo stile caratterizza parole o caratteri che devono essere inseriti nel sistema esattamente come appaiono nella documentazione.
<Testo di esempio>	Inserimento utente variabile. Le parentesi angolari indicano che le parole o i caratteri riportati nell'esempio devono essere sostituiti con inserimenti adeguati.

Integrazione in SAP BUSINESS ONE

Il connettore SAP B1 - ARXivar è un add-on sviluppato totalmente secondo gli standard SDK SAP e completamente integrato nell'interfaccia di SAP Business One.

A maggio è stato avviato il processo di certificazione per l'add-on, presso il centro ICC SAP, con l'obiettivo di ottenere a breve la certificazione B1-SDK 8.8.

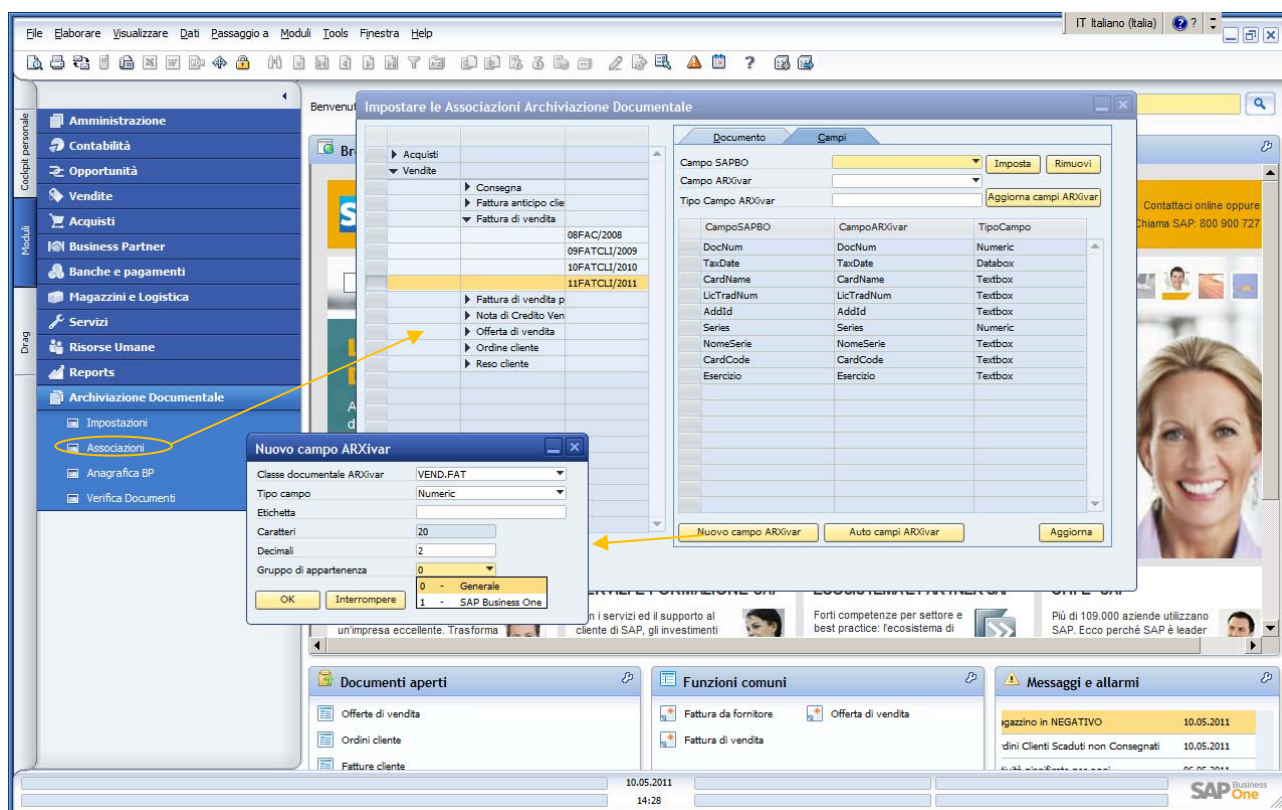


Configurazione del sistema

E' possibile configurare dinamicamente le classi documentali di ARXivar direttamente all'interno di SAP Business One, mappando i documenti/serie di SAP con le classi documentali.

Un' apposita funzione permette di creare il connettore sui campi standard richiesti in un processo di archiviazione.

E' inoltre possibile aggiungere direttamente all'interno di SAP Business One campi aggiuntivi nella classe documentale di ARXivar.



Impostare le Associazioni Archiviazione Documentale

Documento	Campi																														
<ul style="list-style-type: none"> Acquisti Vendite <ul style="list-style-type: none"> Consegna Fattura anticipo client Fattura di vendita <ul style="list-style-type: none"> 08FAC/2008 09FATCLI/2009 10FATCLI/2010 11FATCLI/2011 Fattura di vendita p Nota di Credito Ven Offerta di vendita Ordine cliente Reso cliente 	<div> <div>1</div> <div>Campo SAPBO</div> <div>2</div> <div>Campo ARXivar</div> <div>3</div> <div>Tipo Campo ARXivar</div> </div> <div> <div>A</div> <div>Imposta</div> <div>B</div> <div>Rimuovi</div> <div>C</div> <div>Aggiorna campi ARXivar</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CampoSAPBO</th> <th>CampoARXivar</th> <th>TipoCampo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>DocNum</td><td>DocNum</td><td>Numeric</td></tr> <tr><td>TaxDate</td><td>TaxDate</td><td>Databox</td></tr> <tr><td>CardName</td><td>CardName</td><td>Textbox</td></tr> <tr><td>LicTradNum</td><td>LicTradNum</td><td>Textbox</td></tr> <tr><td>AddId</td><td>AddId</td><td>Textbox</td></tr> <tr><td>Series</td><td>Series</td><td>Numeric</td></tr> <tr><td>NomeSerie</td><td>NomeSerie</td><td>Textbox</td></tr> <tr><td>CardCode</td><td>CardCode</td><td>Textbox</td></tr> <tr><td>Esercizio</td><td>Esercizio</td><td>Textbox</td></tr> </tbody> </table> <div> <div>D</div> <div>E</div> <div>F</div> </div> <div> <div>Nuovo campo ARXivar</div> <div>Auto campi ARXivar</div> <div>Aggiorna</div> </div>	CampoSAPBO	CampoARXivar	TipoCampo	DocNum	DocNum	Numeric	TaxDate	TaxDate	Databox	CardName	CardName	Textbox	LicTradNum	LicTradNum	Textbox	AddId	AddId	Textbox	Series	Series	Numeric	NomeSerie	NomeSerie	Textbox	CardCode	CardCode	Textbox	Esercizio	Esercizio	Textbox
CampoSAPBO	CampoARXivar	TipoCampo																													
DocNum	DocNum	Numeric																													
TaxDate	TaxDate	Databox																													
CardName	CardName	Textbox																													
LicTradNum	LicTradNum	Textbox																													
AddId	AddId	Textbox																													
Series	Series	Numeric																													
NomeSerie	NomeSerie	Textbox																													
CardCode	CardCode	Textbox																													
Esercizio	Esercizio	Textbox																													

Aggiornare Interrompere

1 Selezionare il campo SAP BO da impostare

2 Selezionare il campo ARXivar da utilizzare, per la classe documentale selezionata

3 Mostra il tipo di dato del campo di destinazione ARXivar

A Imposta / crea la mappatura

B Cancella la mappatura

C Aggiorna la lista dei campi presenti in ARXivar per la classe documentale selezionata

D Apre la form "Nuovo campo ARXivar" per la creazione dinamica di nuovi campi in ARXivar

E Genera delle mappature standard, in base al tipo di documento. Vengono creati direttamente i campi necessari in ARXivar e un gruppo.

F aggiorna la lista delle mappature soprastante

Creazione di un nuovo campo aggiuntivo in ARXivar

Nuovo campo ARXivar

Classe documentale ARXivar: **VEND.FAT** 1

Tipo campo: **Numeric** 2

Etichetta: 3

Caratteri: **20** 4

Decimali: **2** 5

Gruppo di appartenenza: **0** 6

OK Interrompere

- 1 Indicare la classe ARXivar a cui associare il campo aggiuntivo
- 2 Indicare il tipo di campo aggiuntivo
- 3 Inserire l'etichetta del campo
- 4 il numero di caratteri (se di tipo testuale)
- 5 il numero di decimali (se numerico)
- 6 Indicare il gruppo di appartenenza.

Gestione parametri di base e profili utenti in SAP

Ciascun utente SAP può assumere un profilo all'utilizzo di ARXivar ed effettuare o meno certe operazioni di Archiviazione e gestione dei flussi documentali.

Utente - Configurazione

☒ Superuser ☐ Utente mobile

Cod. utente: **manager**

Nome utente: **manager**

E-mail: **info@brainsystem.org**

Cellulare:

ID dispositivo mobile:

Fax:

Valori default:

Filiale: **Princ.**

Reparto: **Generale**

Password: ********

☐ La password non ha scadenza

☐ Bloccato

Impostazioni ARX

OK Interrompere Copiare Parametrizzazione mod.

Impostazioni Archiviazione Documentale: Efrem Frigeni - 0.2.8

Nome utente: **admin**

Password: ********

Un servizio Push: **net.tcp://10.0.1.28:8740/Arxivar/push**

Aoo: **BS**

OK Interrompere Imposta a tutti

SEGUI LA STRADA GIUSTA PER IL SUCCESSO DEL TUO BUSINESS

Scopri subito come puoi utilizzare la Business Intelligence.

Accedi Subito

SOLUZIONI SAP
Trasforma la tua impresa in un'impresa eccellente. Trasforma

SERVIZI E FORMAZIONE SAP
Con i servizi ed il supporto al cliente di SAP, gli investimenti

ECOSISTEMA E PARTNER SAP
Forti competenze per settore e best practice: l'ecosistema di

CHI E' SAP
Più di 109.000 aziende utilizzano SAP. Ecco perché SAP è leader

Documenti aperti

Offerte di vendita

Ordini cliente

Fatture cliente

Funzioni comuni

Fattura da fornitore

Offerta di vendita

Fattura di vendita

Messaggi e allarmi

Magazzino in NEGATIVO 10.05.2011

dini Clienti Scaduti non Consegnati 10.05.2011

10.05.2011 14:32

SAP One

Gestione accesso ad ARXivar generale

The screenshot shows a dialog box titled 'Impostazioni Archiviazione Documentale:'. It has three tabs: 'ARXivar', 'Rubrica', and 'Altre'. The 'ARXivar' tab is selected. It contains four input fields with corresponding numbers 1 through 4 to their right: 'Nome utente' with 'admin', 'Password' with 'xxxx', 'Url servizio Push' with 'net.tcp://10.0.1.28:8740/Arxivar/push', and 'Aoo' with 'BS'. At the bottom, there are three buttons: 'OK', 'Interrompere', and 'Imposta a tutti' with a number 5 to its right.

1 Nome utente ARXivar, lasciando vuoto viene effettuato il login tramite sso

2 Password di accesso ad ARXivar

3 Url del servizio wcf di push di ARXivar

4 Aoo di ARXivar

5 Usare il tasto per impostare le credenziali di accesso (1-4) a tutti gli utenti SAP BO esistenti in quel momento

Gestione Rubrica ARXivar per tutti gli utenti SAP BO

The screenshot shows the same dialog box, but with the 'Rubrica' tab selected. It contains four input fields with corresponding numbers 1 through 4 to their right: 'Cartella Clienti' with 'ProvaConnettoreClienti', 'Cartella Fornitori' with 'ProvaConnettoreFornitori', 'Anagrafica Azienda' with 'Generale', and 'Codice Azienda' with '000'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Interrompere'.

1 Nome della cartella per le anagrafiche dei clienti

2 Nome della cartella per le anagrafiche dei fornitori

3 Nome della cartella dove è definita la propria anagrafica

4 Codice anagrafico identificante l'anagrafica della propria azienda

Gestione parametri generali per tutti gli utenti SAP BO

Impostazioni Archiviazione Documentale:

ARXivar Rubrica Altre

Password sa 1

Cartella RPTs C:\rpts 2

Disconnetti sempre ☒ 3

OK Interrompere

1 Password di accesso al database SAP BO per l'utente "sa"

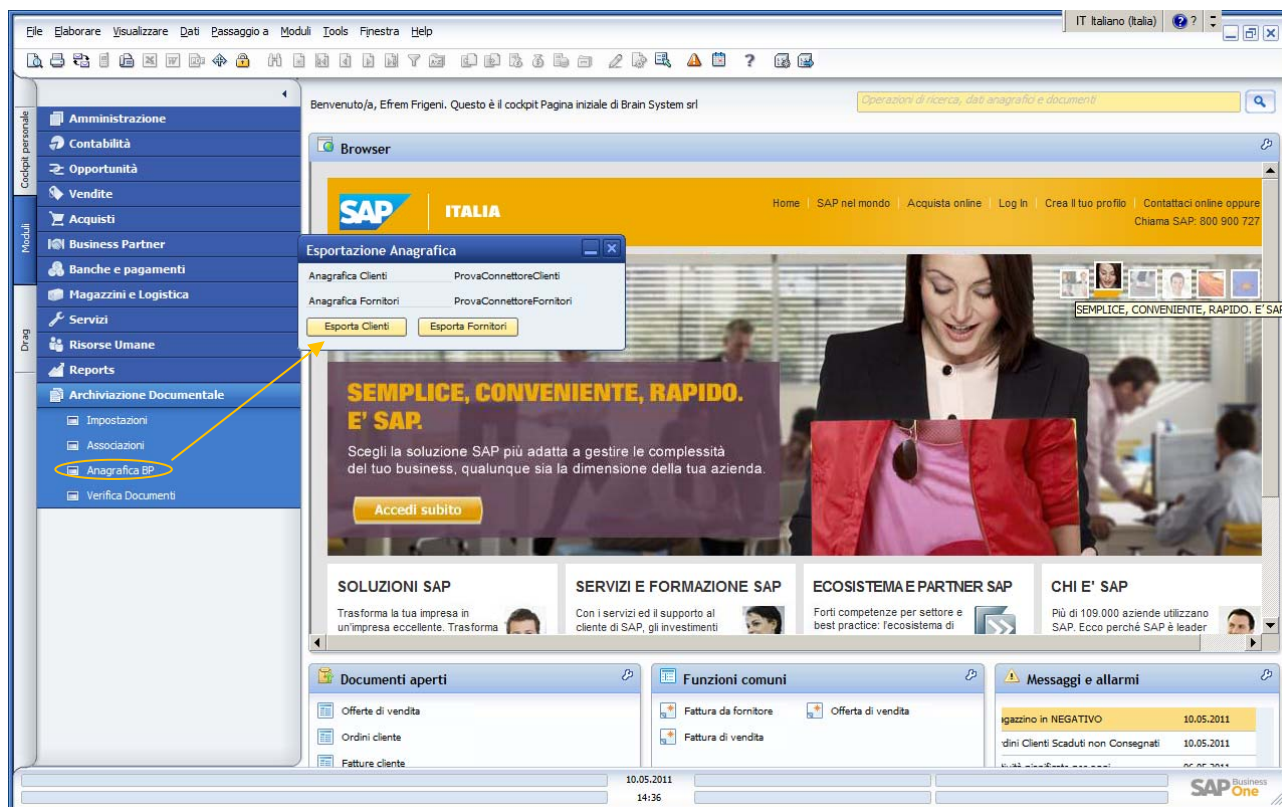
2 Path dove sono reperibili i modelli Crystal Report

3 Se spuntato, il client si disconnette ad ogni operazione (o gruppo di operazioni) dal server ARXivar

Gestione sincronizzazione massiva Anagrafiche Business Partner di SAP verso ARXivar

E' presente una funziona Massiva di esportazione delle Anagrafiche Business Partner di SAP (Clienti/Fornitori/Prospect) verso ARXivar. La funzione può essere utilizzata come strumento per il porting iniziale dei dati da SAP Business One verso ARXivar. La funzionalità tiene allineate le anagrafiche di ARXivar con le anagrafiche di SAP Business One.

Il sistema prevede inoltre la funzionalità di inserimento automatico di un anagrafica non presente in ARXivar in fase di archiviazione documentale.



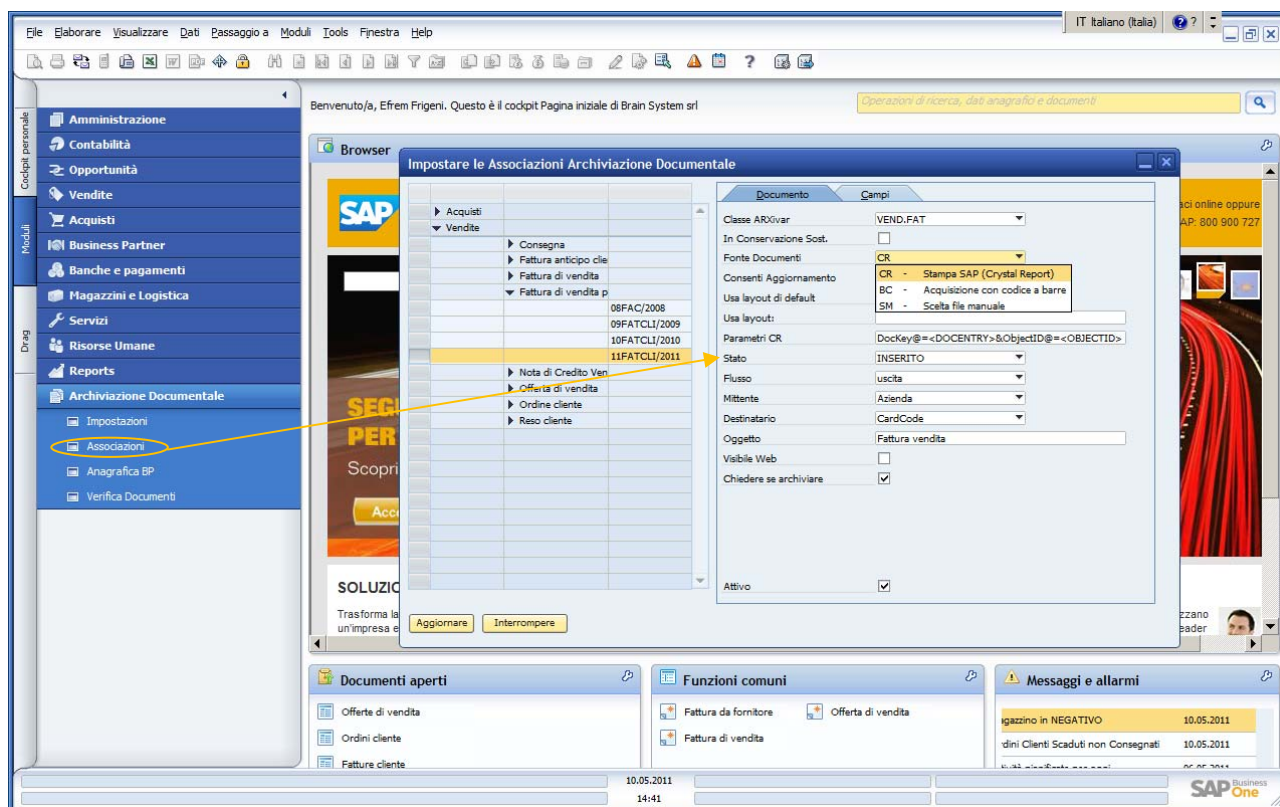
A Esporta l'anagrafica clienti e Lead da SAP BO ad ARXivar, le anagrafiche vengono gestite per cartella e codice. Se un'anagrafica è già presente, viene aggiornata. Vengono esportati anche i contatti.

2 Esporta l'anagrafica fornitori.

Configurazione modelli e sistema documentale

Per ciascun Tipo Documento / Serie di numerazione in SAP Business One è possibile :

- associare una classe documentale,
- definire se è legata ad un processo di conservazione sostitutiva
- Identificare la MODALITA' E LA FONTE DI ARCHIVIAZIONE (Stampa / Manuale / Barcode)
- Identificare lo stato da assegnare in ARXivar in fase di archiviazione
- Identificare il flusso del documento (Entrata / Uscita)
- Mittente e destinatario
- Attivare l'archiviazione o disattivarla
- Definire alcune regole di comportamento e di messaggistica in fase di archiviazione documentale



In dettaglio:

Impostare le Associazioni Archiviazione Documentale

Documento		Campi	
Classe ARXivar	VEND.FAT	1	
In Conservazione Sost.	<input type="checkbox"/>	2	
Fonte Documenti	CR	3	
Consenti Aggiornamento	<input checked="" type="checkbox"/>	4	
Usa layout di default	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
Usa layout:		6	
Parametri CR	DocKey@=<DOCENTRY>&ObjectID@=<OBJECTID>	7	
Stato	INSERITO	8	
Flusso	uscita	9	
Mittente	Azienda	10	
Destinatario	CardCode	11	
Oggetto	Fattura vendita	12	
Visibile Web	<input type="checkbox"/>	13	
Chiedere se archiviare	<input checked="" type="checkbox"/>	14	
Consenti arch. manuale	<input type="checkbox"/>	15	
Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>	16	

Aggiornare Interrompere

1 Classe ARXivar da usare per l'archiviazione

2 Se spuntato, si indica al sistema che per il tipo è prevista la conservazione sostitutiva

3 Tipo di fonte da cui prelevare il documento da archiviare:

- CR Crystall Report viene generato un pdf del documento SAP BO usando l'engine Crystall Report.
- BC BarCode viene stampata un'etichetta barcode da applicare ai propri documenti cartacei per l'importazione via scansione
- SM Scelta manuale l'utente indicherà il file da archiviare da menu di Open file Windows

4 Se spuntato l'utente può aggiornare un documento SAP BO anche se già conservato sostitativamente in ARXivar, necessario addon ARXivar server **(non ancora disponibile)**.

5 Se spuntato l'engine Crystall Report cercherà nella cartella inserita nelle impostazioni (Cartella RPTs) il modello rpt da usare secondo il formato file codice_modello.rpt (Ex: INV20012.rpt), riconoscendo il modello impostato, sia a livello di azienda, sia di utente che di BP

6 Se non viene spuntato 5 viene usato sempre il modello qui indicato

7 Parametri da inviare all'engine di Crystall Report per stampare il documento: "<DOCENTRY>" e "<OBJECTID>" (senza virgolette) verranno sostituiti a runtime con i valori reali

8 Stato ARXivar da impostare nel documento archiviato

9 Tipo di flusso da impostare nel documento archiviato

10 Selezionare il tipo di mittente da impostare nel documento archiviato:

Azienda verrà usato il codice azienda indicato in impostazioni generali

CardCode il cardcode del BP associato al documento (se non viene trovato in Rubrica al momento dell'archiviazione, verrà esportato)

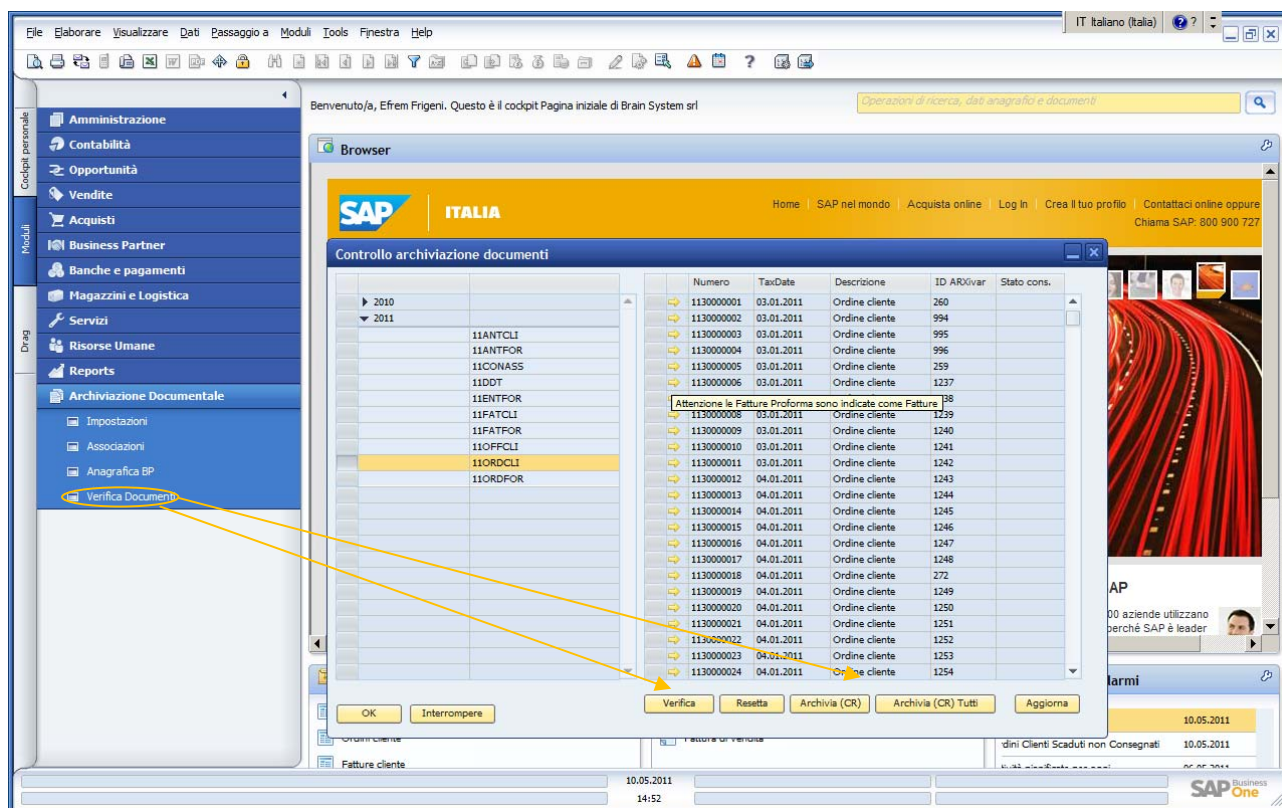
11 Selezionare il tipo di destinatario

#

- 12 Indicare l'oggetto da indicare nel documento archiviato: "<#NOMECAMPOSAPBO>" (senza virgolette) verrà sostituito a runtime con i valori reali
- 13 Se spuntato verrà abilitata la "visibilità web" del documento archiviato
- 14 Se spuntato viene chiesto all'utente se procedere con l'archiviazione automatica
- 15 Se puntato viene abilitata la voce nel menu contestuale dei documenti per l'archiviazione "Scelta manuale"
- 16 Se spuntato la configurazione sarà attiva.

Verifica Archiviazione Documenti

L'add-on prevede una funzione di verifica massiva dei documenti di SAP Business One, individuando quelli non ancora archiviati, eventuali problematiche riscontrate, e anche la possibilità di archiviare massivamente documenti di SAP



Controllo archiviazione documenti

		Numero	TaxDate	Descrizione	ID ARXivar	Stato cons.
► 2010		1110000001	03.01.2011	Fattura di vendita	299	
▼ 2011		1110000002	04.01.2011	Fattura di vendita	300	
	11ANTCLI	1110000003	04.01.2011	Fattura di vendita	301	
	11ANTFOR	1110000004	04.01.2011	Fattura di vendita	302	
	11CONASS	1110000005	04.01.2011	Fattura di vendita	303	
	11DDT	1110000006	04.01.2011	Fattura di vendita	304	
	11ENTFOR	1110000007	04.01.2011	Fattura di vendita	305	
	11FATCLI	1110000008	04.01.2011	Fattura di vendita	306	
1	11FATFOR	1110000009	04.01.2011	Fattura di vendita	307	
	11OFFCLI	1110000010	04.01.2011	Fattura di vendita	308	
	11ORDCLI	1110000011	04.01.2011	Fattura di vendita	309	
	11ORDFOR	1110000012	04.01.2011	Fattura di vendita	310	
		1110000013	04.01.2011	Fattura di vendita	311	
		1110000014	04.01.2011	Fattura di vendita	312	
		1110000015	05.01.2011	Fattura di vendita	313	
		1110000016	05.01.2011	Fattura di vendita	314	
		1110000017	05.01.2011	Fattura di vendita	315	
		1110000018	05.01.2011	Fattura di vendita	316	
		1110000019	05.01.2011	Fattura di vendita	317	
		1110000020	05.01.2011	Fattura di vendita	318	
		1110000021	05.01.2011	Fattura di vendita	319	
		1110000022	05.01.2011	Fattura di vendita	320	
		1110000023	05.01.2011	Fattura di vendita	321	
		1110000024	05.01.2011	Fattura di vendita	322	

Attenzione le Fatture Proforma sono indicate come Fatture

OK Interrompere Verifica Resetta Archivia (CR) Archivia (CR) Tutti Aggiorna

A B C D E

A vengono eseguiti controlli standard per controllare l'integrità del documento archiviato, per la serie selezionata 1, quali la mancanza di configurazioni sui documenti SAP gestiti in archiviazione e i documenti non ancora archiviati in ARXivar

B resetta l'associazione tra il documento SAP BO selezionato e quello archiviato, cancellando in modo definitivo e non recuperabile la chiave di associazione (necessario essere Responsabile A.S.)

C archivia i documenti selezionati, se impostati con fonte CR e non ancora esportati in ARXivar

D archivia tutti i documenti, se impostati con fonte CR e non ancora esportati in ARXivar

E aggiorna l'elenco dei documenti

Ciclo attivo e Ciclo passivo in SAP Business One

Grazie ad apposite icone grafiche posizionate a destra del numero di documento SAP B1, è possibile ottenere immediatamente l'informazione se il documento è stato archiviato o meno, se è in conservazione sostitutiva o meno.

Con il tasto destro si ha la possibilità di lanciare la visualizzazione del documento archiviato, oppure (se il profilo utente lo permette), di archiviare il documento secondo le configurazioni impostate per la classe documentale.

The screenshot displays the SAP Business One 'Fattura di vendita' (Sales Invoice) window. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with navigation options like 'Contabilità', 'Opportunità', 'Vendite', 'Acquisti', and 'Business Partner'. The main area shows invoice details for client 'C1018' (Studio Legale avv. Farinella Dom). A right-hand pane displays document metadata, including document number '11FATCLI', document type '1110000591', and status 'Aperto - stampato'. A context menu is open over the document number, showing options such as 'Duplicare', 'Apri documento archiviato', 'Archivia documento', and 'Gestione allegati'. The 'Archivia documento' option is highlighted with a red circle. Below the invoice details, there is a table of line items with columns for 'Tipo', 'Cod. articolo', and 'Descrizione articolo'. The bottom of the window features a 'Documenti aperti' (Open Documents) pane, a 'Funzioni comuni' (Common Functions) pane, and a 'Messaggi e allarmi' (Messages and Alerts) pane. The status bar at the bottom indicates the date '10.05.2011' and time '14:58'.

Fattura di vendita

Cod. Cliente	c0123	N. Fattori	21
Nome	pippo	Stato	Aperto
Contatto		Data di registrazione	31/12/06
Numero di riferimento c		Data di scadenza	31/12/06
Divisa interna		Data documento	31/12/06

1 Documento Archiviato
2 Documento Bloccato (non modificabile)
3 Documento Archiviato in Conservazione Sostitutiva

- 1 Documento Archiviato
- 2 Documento Bloccato (non modificabile)
- 3 Documento Archiviato in Conservazione Sostitutiva

File Elaborare View Dati Passaggio a Moduli Tools Finestra Help

Fattura da fornitore

Fornitore: P042 SINERGY BRAMBILLA SNC DI B
Nome: SINERGY BRAMBILLA SNC DI B
Contatto:
Doc. originale: 32
Divisa interna:
N. 11PATFOR 110000123
Stato: Chiuso
Data di registrazione: 30.04.2011
Data di scadenza: 09.04.2011
Data documento: 09.04.2011

Posizioni Logistica Contabilità

Articolo/Servizio Servizio

1 Descrizione Conto Co.Gli. Regola di distribuzione Nome conto Co.Gli.
2 5.3.13.20 GENERICO ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO INTERNO
3 5.3.13.5 GENERICO SPESE TELEFONIA MOBILE

Tipologia articolo: Nessuna scelta
Project Number: TRG-000-PlanningKey TRG-000-

Duplicare
Apri documento archiviato
Archivia documento
Gestione allegati
Stampa etichetta BarCode
Archivia manual. da file
Dettagli riga...
Nuova attività
Metodi di pagamento...
Note di apertura e di chiusura
Riepilogo attività
Libro giornale...
Transazioni applicate
Mappa delle relazioni in elaborazione

Acquirente: Nessun addetto vendite
Titolare: Amadi, Christian

Tot. da scontare: 49.00 EUR
Sconto: %
Totale Anticipi:
IVA:
Importo ritenute d'acq:
Totale pagamento in scad: 49.00 EUR
Importo applicato: 49.00 EUR
Saldo in scadenza:
Osservazioni:
OK Conferma

18.06.2011 10:53 SAP One

SINERGY SOLUTIONS & VANTAGGI BRAMBILLA

FATTURA COMMERCIALE

Fattura N. 32
Data: 09/04/11
Pag. N. 1
Pag. IVA Cliente: 02574020167
Spett.le: BRAIN SYSTEM S.R.L.
VIA PROVINCIALE 41
24044 - DAL MINO (BG)

Trasporto:
Pagamento: EFFETTUATO
Banca assegnata:
Codice cliente: 11PATFOR/110000123
Codice documento: 09.04.2011

Descrizione	Quantità	Prezzo	IVA %	Importo
INTERNET KEY VODAFONE C.A.	1	10.00	0	10.00
ART. 17 COMMA 6 LETTERA B DPR 633/72	1	-	0	-
RICARICA VODAFONE DA S.F. 11.01.01	1	30.00	0	30.00
ART. 74 COMMA 1 LETTERA D DPR 633/72 - IVA ASSOLTA	1	-	0	-
IVA ASSOLTA ALLA FONTE DA VODAFONE P.I. 0853 8008010	1	-	0	-

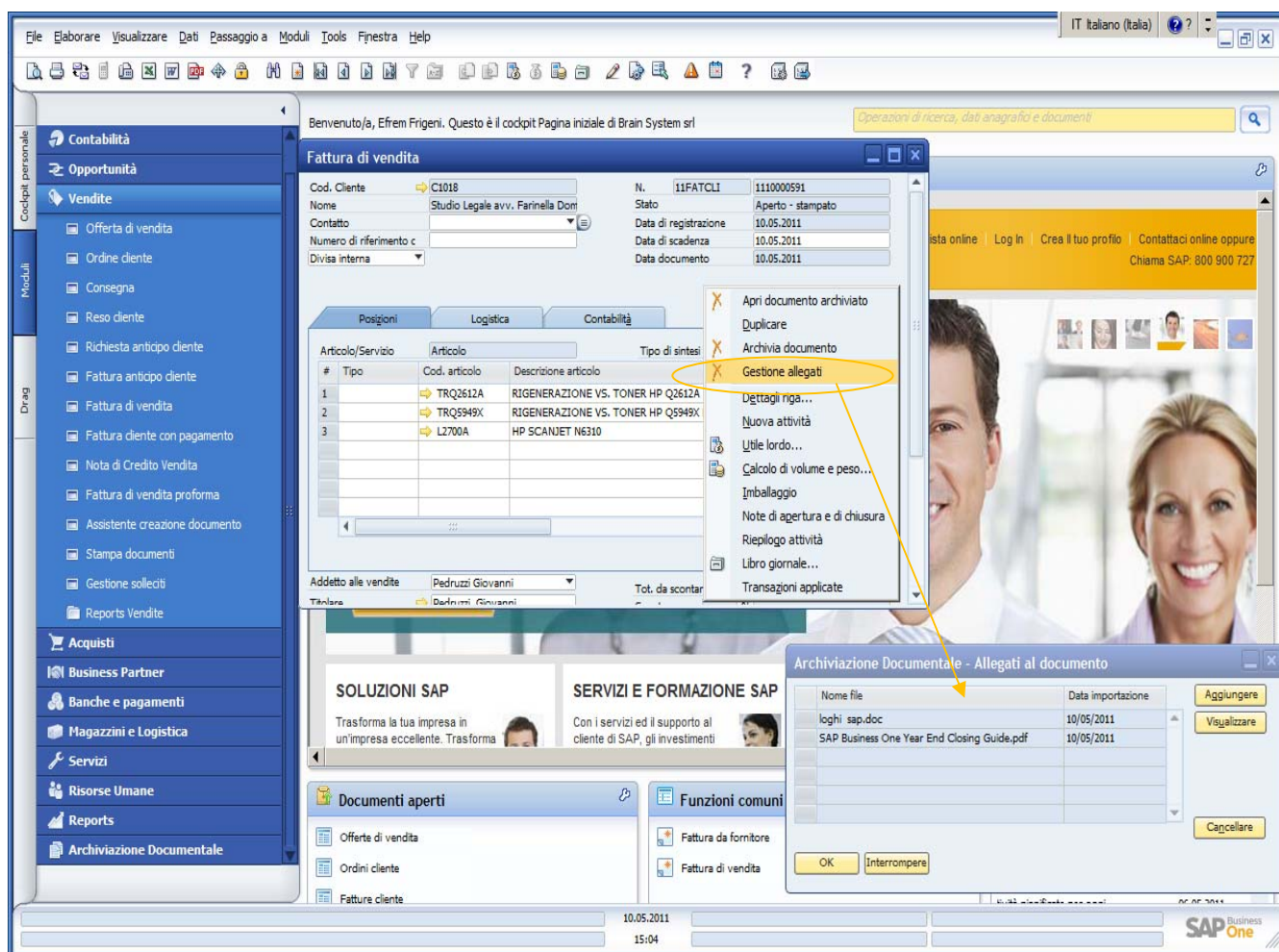
Data ricev.
Data registr.
Protocollo N°

Importo	IVA %	Importo	Totale imponibile
49.00	0	-	49.00
4	16	-	-
20	-	-	-
Totale Imponibile			49.00
Totale Imposte			-
Rit. Acc.			-
Totale Fattura			49.00

Con il tasto destro è possibile aprire il documento archiviato nel sistema documentale. Nell'esempio sopra è evidenziata una fattura di acquisto con un modello di archiviazione impostato per „BarCode“

Gestione Allegati nei documenti in SAP Business One

All'interno di un documento SAP con un tasto destro del Mouse è possibile lanciare la funzione di gestione allegati, ampliando il legame di informazioni all'interno di SAP Business One.

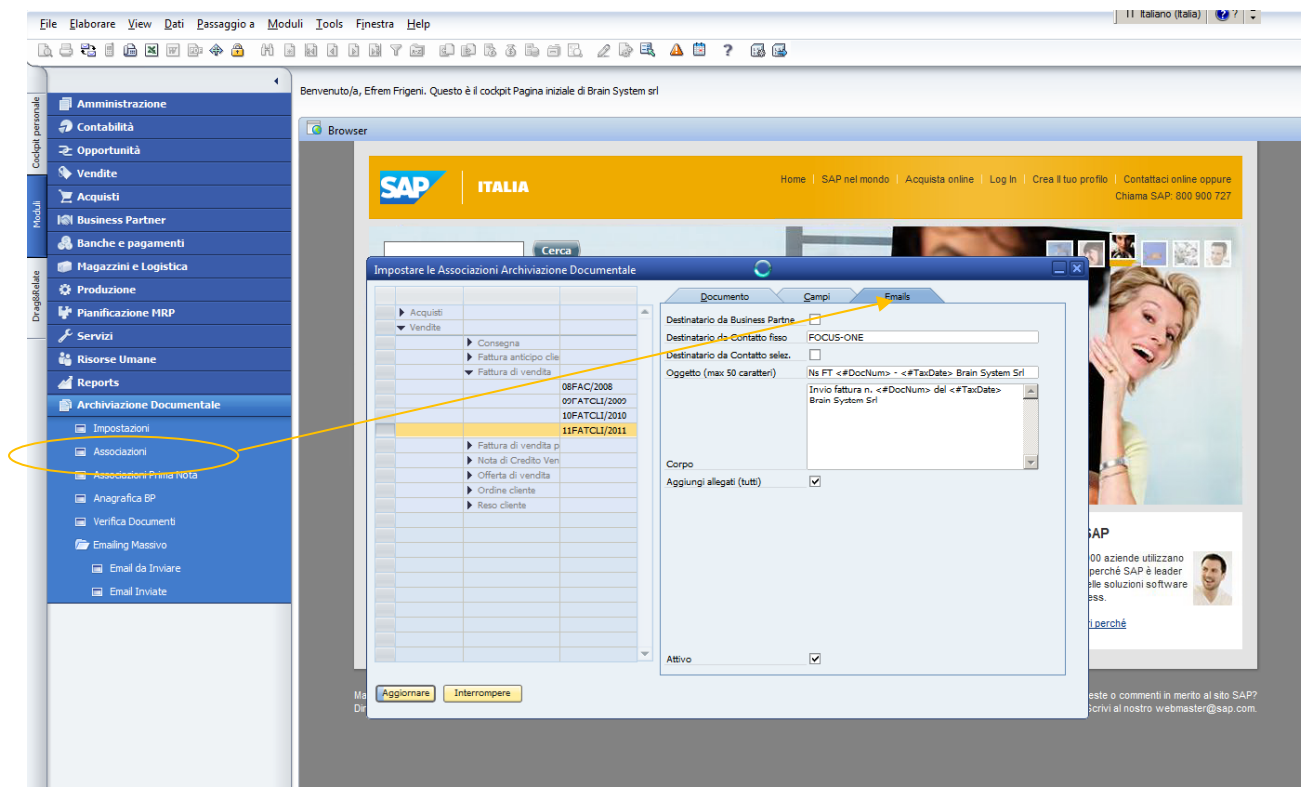


Invio Massivo documenti via e-mail

Con ARX One è possibile inviare massivamente documenti del ciclo attivo e passivo. Una tipica applicazione di questa funzionalità è l' e-billing che permette di inviare le fatture ai clienti in modo automatico e massivo.

Configurazione mailing.

Per ciascuna serie di documento SAP è possibile applicare parametri di configurazione per l'invio massivo dei documenti archiviati in quella serie. L'esempio riportato nello screen-shot fa riferimento alla serie fatture di vendita.



Impostare le Associazioni Archiviazione Documentale

	Documento	Campi	Emails
► Acquisti			
▼ Vendite			
► Consegna			
► Fattura anticipo clie			
▼ Fattura di vendita			
		08FAC/2008	
		09FATCLI/2009	
		10FATCLI/2010	
		11FATCLI/2011	
► Fattura di vendita p			
► Nota di Credito Ven			
► Offerta di vendita			
► Ordine cliente			
► Reso cliente			

Destinatario da Business Partne ☐ 1

Destinatario da Contatto fisso 2

Destinatario da Contatto selez. ☐ 3

Oggetto (max 50 caratteri) 4
Ns FT <#DocNum> - <#TaxDate> Brain System Srl

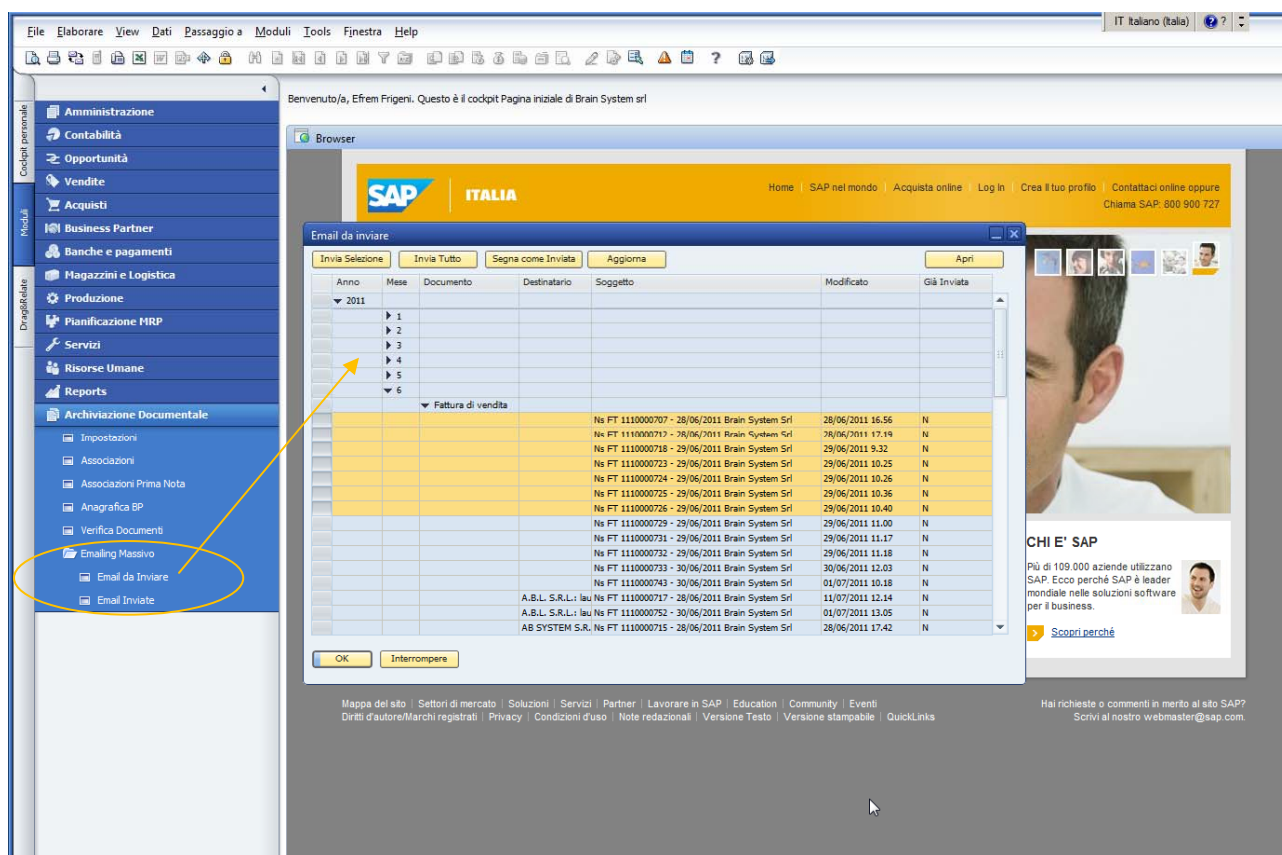
Corpo 5
Invio fattura n. <#DocNum> del <#TaxDate>
Brain System Srl

Aggiungi allegati (tutti) ☒ 6

1. Se check attivo viene considerato l'indirizzo e-mail di destinazione l'indirizzo generale del BP presente in anagrafica
2. Inserire la denominazione di un contatto standard. Se il contatto standard è presente sull'anagrafica del BP il sistema invierà il documento all'indirizzo mail per quel contatto
3. Se check attivo viene considerato l'indirizzo e-mail di destinazione, l'indirizzo del contatto presente sul documento di marketing.
4. Oggetto della mail . L'oggetto è parametrico . E' possibile introdurre variabili ARX One per un migliore dettaglio
5. Body della mail: Parametrico introducendo variabili ARX One.
6. Se check attivo il sistema invia anche eventuali allegati ai documenti .

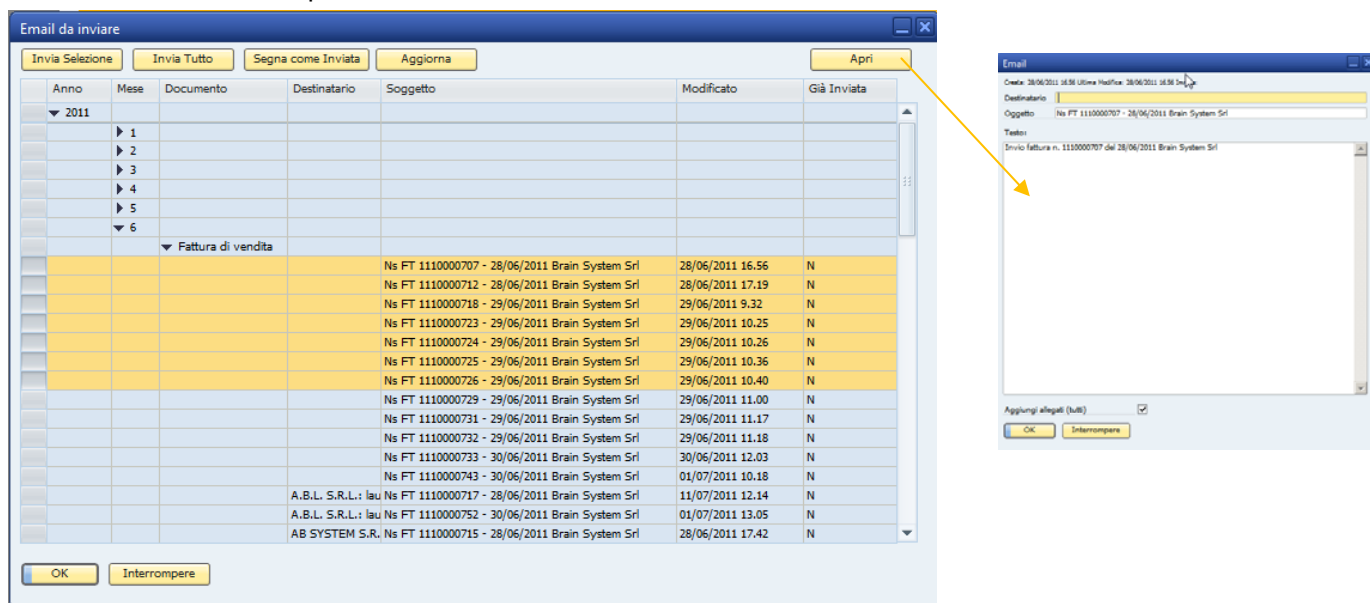
Funzioni di invio massivo Documenti

L'invio massivo sfrutta le potenzialità dello strumento standard SBO-Mailer fornito da SAP. Tale strumento deve essere presente sul server di SAP B1 e correttamente configurato.



Sono disponibili 2 funzioni :

E-MAIL DA INVIARE: In questa funzione è possibile selezionare alcuni documenti o tutti quelli che sono in attesa di essere inviati e generare il mailing massivo. E' anche possibile con il pulsante Apri, preparare e inviare una mail manuale per il documento selezionato.



E-MAIL INVIATE Vengono riepilogate tutte le mail generate per i documenti con dettaglio di ciascuna mail.

Email inviate							
Segna come da inviare			Apri				
Anno	Mese	Documento	Destinatario	Soggetto	Modificato	Eff. I...	
▼ 2011							
	▶ 1						
	▶ 2						
	▶ 3						
	▶ 4						
	▶ 5						
	▼ 6						
		▼ Fattura di vend					
			ARCOBALENO SRL: alessandro.dalmen@travelmat	Ns FT 1110000688 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.34	N	
			AZIENDA AGRICOLA VITIVINICOLA I CARPINI S	Ns FT 1110000685 - 10/06/2011 Brain Syste	10/06/2011 14.00	N	
			BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI: bic@bibcie	Ns FT 1110000687 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.32	N	
			ECOSESTO SPA: amministrazione.actellos@falck.it	Ns FT 1110000686 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.19	N	
			GEOPOWER SARDEGNA SRL: claudio.speranza@F	Ns FT 1110000684 - 10/06/2011 Brain Syste	10/06/2011 13.55	N	
			IDEA CUBE SRL: ppontrandolfo@idea-cube.it	Ns FT 1110000690 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.39	N	
			LAZZARINI S.P.A.: dzanoli@lazzarinidolciumi.it	Ns FT 1110000692 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.49	N	
			LAZZARINI S.P.A.: dzanoli@lazzarinidolciumi.it	Ns FT 1110000694 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.56	N	
			LAZZARINI S.P.A.: dzanoli@lazzarinidolciumi.it	Ns FT 1110000699 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 14.49	N	
			LEASINT SPA: nicoletta.barbieri@leasint.it,giancarl	Ns FT 1110000691 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.42	N	
			MICROTEL TECNOLOGIE ELETTRONICHE SPA: n	Ns FT 1110000700 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 14.55	N	
			SVIVE S.P.A.: l.ventura@dolcitalia.com	Ns FT 1110000693 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 12.55	N	
			SVIVE S.P.A.: l.ventura@dolcitalia.com	Ns FT 1110000697 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 14.36	N	
			SVIVE S.P.A.: l.ventura@dolcitalia.com	Ns FT 1110000698 - 10/06/2011 Brain Syste	13/06/2011 14.37	N	

OK

Interrompere